

درخواست اضافه نمودن شعبه دفاتر حقوقی اجرای لوله کشی گاز

اینجانب فرزند..... متولد سال دارای شماره شناسنامه..... صادره از و کد ملی مدیر عامل شرکت تقاضای اضافه نمودن شعبه شرکت مذکور را به شرح ذیل می نمایم .

آدرس دفتر مرکزی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک :
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک :
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک :
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک :

تاریخ:

امضاء و مهر :

(مدارک مورد نیاز جهت اضافه نمودن شعبه دفاتر لوله کشی گاز)

۱- تکمیل فرم درخواست (فرم بالا)

۳- معرفی نامه نظام مهندسی با قید آدرس دفتر مرکزی و شعبه های دیگر شرکت و ذکر نام عامل اجرایی دارای مهارت در دفتر نمایندگی

۴- اصل و کپی گواهی گذراندن مبحث هفدهم جهت مدیر عامل و عامل اجرایی در نمایندگی شرکت

۴- تکمیل فرم کروکی محل دفتر و شعبات

۵- اصل پروانه قبلی شرکت

۶- اصل و کپی قول نامه ، اجاره نامه و یا سند محل دفتر و شعبات بنام مدیر عامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره

۷- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل

۸- یک قطعه عکس ۴*۶ جدید مدیر عامل (با ذکر نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه در پشت آن)

۹- هزینه تهیه کارت، چاپ و پرس به مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال

۱۰- ارائه تصویر تابلو دفتر، طبق مشخصات مصوب بر اساس مبحث دوم (پیوست ۲)

* تذکر : انضمام عکس های دفتر مرکزی و نمایندگی دیگر شرکت روند صدور پروانه را تسریع می نماید.

** تذکر: می بایست ابتدا مکان دفتر مرکزی و شعبات دیگر توسط کمیته نظارت سازمان بازدید، سپس پروانه صادر گردد.

** تذکر: مطابق ماده ۲۲ قانون نظام مهندسی، در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم، ظرف مدت ۱ ماه صدور پروانه انجام خواهد گردید.

جهت تحویل مدارک فقط در روزهای شنبه الی دوشنبه هر هفته به واحد نظام مهندسی اداره کل راه و شهرسازی مراجعه نمایید.